

Die Verwaltungsgemeinschaft Uffenheim ist ein Zusammenschluss aus neun benachbarten Gemeinden und ermöglicht so eine leistungsstarke und effektive Verwaltung. Unsere Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle Uffenheim bieten den Bürger*innen eine zentrale Kontakt- und Anlaufstelle für behördliche Angelegenheiten. **Werden Sie Teil unseres Teams!** Bei uns sind Sie auf der sicheren Seite und leisten zusätzlich einen wertvollen Beitrag für die Menschen vor Ort.

Wir suchen ab sofort eine

Betreuungskraft m|w|d

für den Offenen Ganzttag an der Grundschule.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Unterstützung und Förderung der Schulkinder
- Durchführung altersgemäßer Freizeitangebote
- Arbeitseinsatz während der Schulzeit: Montag – Donnerstag von ca. 13:30 – 15:30 Uhr sowie stundenweiser Einsatz an zwei Vormittagen
- ganztägige Teilnahme am Ferienprogramm (mind. zwei Wochen, nach Absprache)

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Kinderbetreuung, vorteilsweise mit pädagogischer Ausbildung
- Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit Kindern
- Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zum Arbeitseinsatz an Freitagen (perspektivisch)

Ihre Vorteile:

- interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- umfassende Sozialleistungen und leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- berufliche Weiterentwicklung durch großzügiges Fortbildungsangebot
- überwiegend arbeitsfrei während der Schulferien
- Bike-Leasing, Gesundheitsmanagement & betriebliche Altersversorgung

Interesse?

Dann bewerben Sie sich mit einem aktuellen Lebenslauf per E-Mail an:

personalamt@uffenheim.de

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch telefonisch unter **+49 9842 207-18**.